

Město Miroslav

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Rada města Miroslavi

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

ředitele/lky Správy majetku města Miroslavi, příspěvkové organizace,
s místem výkonu práce Příkopy 17, Miroslav.

Předpoklady a požadavky:	občan ČR, popř. cizí státní občan mající trvalý pobyt v ČR věk nad 18 let způsobilost k právním úkonům bezúhonnost dosažené vzdělání	<ul style="list-style-type: none">vysokoškolské v magisterském studijním programu nebo v bakalářském studijním programu, nejlépe technického směru, stavebního či ekonomického směru
	znalosti oboru	<ul style="list-style-type: none">znalost fungování příspěvkových organizací, jejich ekonomiky a účetnictví, znalost zákoníku práceznalost vodního hospodářstvízákladní orientace ve fungování státní správy a samosprávy
	další praxe	<ul style="list-style-type: none">zaměřená na stavebnictví, ekonomiku, zakládání a péči o zeleňa praxe v řídicí funkci
	jazykové znalosti	vítána vítány
	další požadavky	<ul style="list-style-type: none">samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, iniciativa, schopnost koncepční práce a řízení organizace, delegování, řešení konfliktních situací, přirozená autorita, časová flexibilitavýborné komunikační a argumentační schopnosti, schopnost prezentace na veřejnosti, schopnost motivovat druhéochota se dále vzdělávatdobrá uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel, Internet)řidičské oprávnění skupiny „B“ – aktivní řidič

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání v příspěvkové organizaci zřízené Městem Miroslav
- pět týdnů dovolené
- příplatek za vedení, osobní příplatek a odměny odpovídající dosahovaným výsledkům
- přátelský pracovní kolektiv
- příspěvek na stravování
- kvalifikované uvedení do problematiky, odbornou podporu

Příhlášku s požadovanými doklady zašlete na adresu Městský úřad Miroslav, nám. Svobody 1/1, 671 72 Miroslav nebo předejte na podatelně úřadu, nejpozději do 9.10.2024 do 11,00 hodin.

Kontaktní pracovník – Mgr. Ivana Janderová, tajemnice úřadu, tel. 515 266 454, 735 173 154.
Obálku označte slovy „Výběrové řízení – ředitel/ka SMM Miroslavi, p.o.“.

Platové podmínky: se řídí zákoníkem práce a nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, **platová třída 11.**

Termín nástupu: co nejdříve, nejlépe k 1.11.2024 (popř. dle dohody)

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), e-mail, telefonní spojení, datum a podpis.

K přihlášce připojte:

- **strukturovaný životopis** (obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech)
- **originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce**, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- **koncepti rozvoje organizace** (minimální rozsah 2 strany strojopisu)
- **originál, popř. ověřená kopie lékařského potvrzení o způsobilosti k výkonu pracovního místa ředitele** (ne starší 2 měsíců).

Charakteristika pracovního místa: ředitel příspěvkové organizace města zajišťující zejména správu majetku města a provozování vodovodů a kanalizací ve městě

***Příhlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami.
Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.***

Ing. Martin Plechatý v.r.
starosta města

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Město Miroslav, nám. Svobody 1/1, 671 72 Miroslav, IČO: 00293164) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány pod dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantována svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.